**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, marzo de 2025

Señor (a)
**JAIME CUELLO CUELLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7506910**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.7506910 del año 2025**

**ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.101.925 de Urumita, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($50.478.333,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por diez (10) días en el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.628.333,00) Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Se desarrolló Orientación Entrenamiento y asesoría en la formulación del plan de negocios FE, para aportar al cumplimiento del plan de acción, acorde a los lineamientos de la coordinación Nacional de emprendimiento. | Evidencias en GC del presente informe. |
| 2 | Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional. | Se realiza proceso de orientación de acuerdo con el procedimiento en los municipios de Fonseca, Villanueva y Urumita.<br><br>Participación en la "ORIENTACION EMPODERAMIENTO FEMENINO – EN LA CELEBRACION DEL DIA DE LA MUJER SENA" - efectuada el día 07/03/2025.<br><br>Participación en la "ORIENTACION DE EMPRENDIMIENTO CON | Evidencia en el GC del presente informe, carpeta fomento. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | PROPOSITO A CLIENTES DE LA POBLACION DE VICTIMAS DE URUMITA" - efectuado el día 11/03/2025.<br><br>Participación en la "ORIENTACION DE EMPRENDIMIENTO CON PROPOSITO A CLIENTES DE POBLACION VICTIMAS DE VILLANUEVA" - efectuado el día 13/03/2025. | |
| 3 | Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional**.** | Participación en el "ENTRENAMIENTO DE COMUNICACIÓN ACERTIVA A EMPRENDEDORES DE LA CONVOCATORIA 112 ECONOMIA CAMPESINA FONDO EMPRENDER" - efectuada el día 06/03/2025. | Evidencia en el GC del presente informe, carpeta fomento. |
| 4 | Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional. | Se cito a emprendedores asignados para formular plan de negocio Fondo Emprender y se realizó la asesoría el día 19 de febrero del 2025 al emprendimiento:<br>1. **CAFÉ Y GUAJIRA**, Emprendedor Darling Karina Diaz Daza. | Acta (Asesoría de Formulación Plan de Negocios). |
| 5 | Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa. | En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones en este indicador | No aplica para el presente informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha. | En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones en este indicador | No aplica para el presente informe. |
| 7. | Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial. | Se realiza acompañamiento y orientación en el proceso de fortalecimiento al empresario:<br><br>1. **TIMIRIWACOS PLAZA,** Emprendedor **JHON JAIRO MONTERO DAZA.** | Evidencia en el GC del presente informe. |
| 8. | Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques. | En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones en este indicador | No aplica para el presente informe. |
| 9. | Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Participación en la "SOCIALIZACION CONVOCATORIA ECONOMIA POPULAR Y FORTALECIMIENTO" - efectuada el día 12/03/2025.<br><br>Participación en la conferencia "ENCIENDE TU LLAMA INTERIOR LIDERA TU VIDA CON PROPÓSITO Y PASIÓN" - efectuada el día 13/03/2025.<br><br>Participación en la conferencia | Evidencia en el GC del presente informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | "LINEAMIENTOS EMPRENDIMIENTO 2025" - efectuada el día 17/03/2025. | |
| 10. | Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual. | Participación en la "REUNION DE EQUIPO EMPRENDIMIENTO SBDC/SENA GUAJIRA" - efectuada el día 27/02/2025.<br><br>Participación en la "ATENCION DE EMPRENDEDORES DE LA CONVOCATORIA 112 ECONOMIA CAMPESINA FONDO EMPRENDER – AROMAS DEL AMANECER" - efectuada los días 28/02/2025 y 06/03/2025.<br><br>Participación en la "ATENCION DE EMPRENDEDORES DE LA CONVOCATORIA 112 ECONOMIA CAMPESINA FONDO EMPRENDER – GANADERIA FINCA SAN FRANCISCO" - efectuada el día 12/03/2025.<br><br>Participación en la "ATENCION APRENDICES INTERESADOS EN LAS RUTAS DE FONDO EMPRENDER" - efectuado el día 17/03/2025.<br><br>Participación en la "ATENCION EMPRENDEDORES ECONOMIA CAMPESINA - POLLERA LA PRINCESA | Evidencias en GC del presente informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | NEGRA" - efectuado el día 17/03/2025. | |
| 11. | Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos**.** | En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones en este indicador | No aplica para el presente informe. |
| 12. | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. | Registro de actividades ejecutadas en la plataforma contratistas.<br><br>El aplicativo SIGE aún no está disponible, por lo tanto, no se ha registrado las acciones desarrolladas. | Planilla generada – Plataforma SI Contratistas. |
| 13. | Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). | Se presentan evidencias conforme al sistema de gestión y autocontrol.<br><br>Participación en la "INDUCCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL – SIGA" - efectuada el día 27/02/2025. | Evidencias presentadas en GC, del presente informe. |
| 14 | Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades. | En esta obligación a la fecha no se han realizado registros en SIGE por que no se contaba con acceso a la aplicación. | |
| 15. | Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el | Participación en la "ARTICULACIÓN DE ACCIONES DEL SBDC CON EL PROGRAMA CERTIFICACIÓN POR | Carpeta "1. Evidencias marzo 2025" creada en el DRIVE. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional. | COMPETENCIAS LABORALES" - efectuado el día 15/03/2025. | |
| 16. | Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado. | Se realizó Orientaciones, Entrenamiento a clientes y Asesoría FE. | La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta GC del presente informe. |
| 17. | Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes. | Se presentaron evidencias con entregables de actividades realizadas hasta la fecha. | La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta GC del presente informe. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9483067946** de la planilla, expedida por Aportes en Línea correspondiente

al mes de febrero de 2025, por valor de CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL PESOS M/L, $429.000 M/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2025, según consta en el siguiente:

Link: ANDRES MARTINEZ-MARZO

Cordialmente,

**Firma**
**ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO**

**Contratista**

**C.C. No. 84101925 de Urumita**

Recibí a satisfacción:

Firma

**JAIME CUELLO CUELLO**

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.7506910 del año 2025**

Coordinador Misional Regional.